Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. ~~1887~~ _____ del ~~22/04/2024~~ _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1833 _____ del 02/05/2024 _____

DIREZIONE : III Direzione Viabilità Metropolitana
SERVIZIO : Manutenzione stradale zona omogenea Messina - Jonica – Alcantara
UFFICIO : Autoparco

OGGETTO: Liquidazione e Pagamento di € 63,50 alla Ditta FIOCCO SERVICE S.r.l. giusta Determinazione Dirigenziale n° 1226 del 02/11/2021. **CIG:ZE93385548**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – TITOLARE DI E.Q.
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1226 del 02/11/2021 avente per oggetto: *"Servizio di revisione annuale obbligatoria autocarri sup. q.li 35, di proprietà dell'Ente. Determina a contrarre. Impegno somma complessiva € 2.500,00. Affidamento Ditta Fiocco Service con sede legale in Torrenova (ME). P.IVA: 03179030832. Impegno € 2.500,00 IVA compresa. CIG: ZE93385548."*

VISTO che la sopra citata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente;

VISTA la fattura elettronica emessa dalla Ditta FIOCCO SERVICE S.r.l.,

n. 454/E-24 del 25/03/2024 di € 63,50 (imponibile € 52,05, imposta € 11,45);

VISTA la regolarità della stessa;

VISTO il certificato di regolarità contributiva DURC con protocollo n. 41722203 del 11/12/2023 in corso di validità alla data dell'emissione della fattura;

CONSIDERATO che il servizio è stato reso;

VERIFICATA la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione;

VERIFICATO che è stato assolto l'obbligo previsto dall'art. 3 delle legge n. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO di dovere procedere, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000, alla liquidazione e al pagamento della somma complessiva di € 63,50 alla Ditta FIOCCO SERVICE S.r.l.., quale discendente dall'impegno di spesa come sopra assunto;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

ATTESO che l'importo della fattura non richiede verifica inadempimenti all'Agenzia delle Entrate-riscossione;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
VISTO lo Statuto Provinciale;
VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il vigente Regolamento di contabilità;
VISTO il Regolamento sui controlli interni;
VISTO il D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ii. ed il relativo regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;
VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

PROPONE

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate integralmente,

LIQUIDARE E PAGARE la somma complessiva di € 63,50 alla Ditta FIOCCO SERVICE S.R.L, con sede legale in TORRENOVA (ME), a saldo della fattura sopra elencata;

AUTORIZZARE la II Direzione Servizi Finanziari ad **EMETTERE** mandato di pagamento di € 63,50 (imponibile € 52,05, imposta € 11,45), in favore della Ditta FIOCCO SERVICE S.R.L, con sede legale in TORRENOVA (ME), mediante bonifico bancario, di cui al codice IBAN indicato in fattura;

PRELEVARE il superiore importo dal cap. 1750 impegno n.1356 del 27/10/2021, Bilancio 2021, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1226 del 02/11/2021;

EMETTERE reversale d'incasso per l'importo di € 11,45 a carico della Ditta FIOCCO SERVICE S.R.L, alla risorsa 6050166/E – Bilancio Provvisorio 2024, alla voce "ritenute IVA art. 1 comma 629 L 190/14";

DISPORRE il versamento di € 11,45 in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 comma 629 L 190/14 operata a carico della Ditta FIOCCO SERVICE S.R.L, sulla fattura sopra elencata con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio Provvisorio 2024;

PAGARE la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

DARE ATTO che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per:
- l'attestazione della regolarità, ai fini contabili, della fattura sopra citata;
- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. 267/2000;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Manutenzione stradale Messina Jonica Alcantara, geom. Gaetano Maggioloti, recapiti: 090/7761.538 - autoparco@cittametropolitana.me.it - protocollo@pec.prov.me.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Gaetano MAGGIOLOTI
f.to digitalmente

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

DICHIARARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

LIQUIDARE E PAGARE la somma complessiva di € 63,50 alla Ditta FIOCCO SERVICE S.R.L, con sede legale in TORRENOVA (ME), a saldo della fattura sopra elencata;

AUTORIZZARE la II Direzione Servizi Finanziari ad **EMETTERE** mandato di pagamento di € 63,50 (imponibile € 52,05, imposta € 11,45), in favore della Ditta FIOCCO SERVICE S.R.L, con sede legale in TORRENOVA (ME), mediante bonifico bancario, di cui al codice IBAN indicato in fattura;

PRELEVARE il superiore importo dal cap. 1750 impegno n.1356 del 27/10/2021, Bilancio 2021, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1226 del 02/11/2021;

EMETTERE reversale d'incasso per l'importo di € 11,45 a carico della Ditta FIOCCO SERVICE S.R.L, alla risorsa 6050166/E – Bilancio Provvisorio 2024, alla voce "ritenute IVA art. 1 comma 629 L 190/14";

DISPORRE il versamento di € 11,45 in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 comma 629 L 190/14 operata a carico della Ditta FIOCCO SERVICE S.R.L, sulla fattura sopra elencata con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio Provvisorio 2024;

PAGARE la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

DARE ATTO che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. 33/2013;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per:
- l'attestazione della regolarità, ai fini contabili, della fattura sopra citata;
- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. 267/2000;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Manutenzione stradale Messina Jonica Alcantara, geom. Gaetano Maggioloti, recapiti: 090/7761.538 - autoparco@cittametropolitana.me.it - protocollo@pec.prov.me.it
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il Dirigente
f.to digitalmente Dott. Biagio Privitera
(Decreto Sindacale n. 9 del 31/01/2024)